

## Descripcion

NO tiene que preocuparse por quién recibe o clasifique sus mensajes y organice su agenda personal, pues la secretaria virtual lo hace por usted, permitiéndole desarrollar plenamente su actividad comercial, dedicar más tiempo a sus negocios y abrir nuevos mercados. Este novedoso servicio se desarrolla mediante atención telefónica y al usuario se le asigna una línea exclusiva para su uso. Además, usted define los grados de funcionalidad de acuerdo con sus necesidades. La Secretaria Virtual le atiende el 100% de sus llamadas los 7 días de la semana, 24 horas del día, 365 días del año. ¡Si así lo requiere!

- &bull;Le asignamos un número único local de su ciudad para recibir sus llamadas. &bull;Puede enviar y recibir mensajes sin límite. &bull;Usted puede consultar su factura en línea. &bull;Si un cliente lo necesita de carácter urgente su secretaria virtual lo contactará, mientras lo espera en la línea o le hace conferencia con este.
- &bull;Nos encargamos de armar y administrar su base de datos. &bull;Le recordamos sus citas vía Beeper, e-mail u otro. &bull;Nuestra empresa atiende los enrutamientos de teléfono fijos. &bull;Para su comodidad sus clientes y/o conocidos conocerán la información general de sus actividades o de su negocio, a través de 7 preguntas predeterminadas que usted elija.